

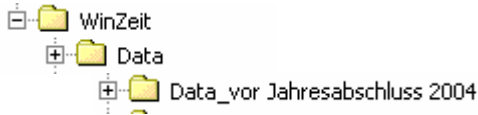
Jahresabschluss WinZeit und WinPeps

WinZeit

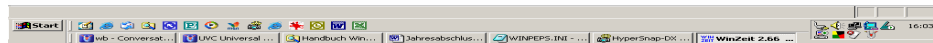
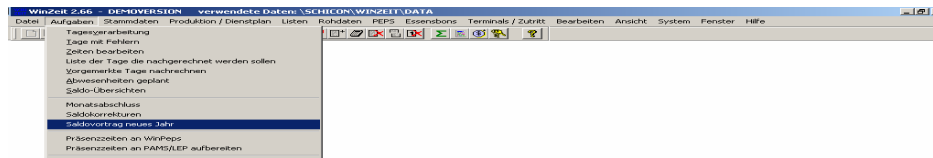
Daten sichern!

Datei Data in Schicon/WinZeit kopieren und in Schicon/WinZeit einfügen.

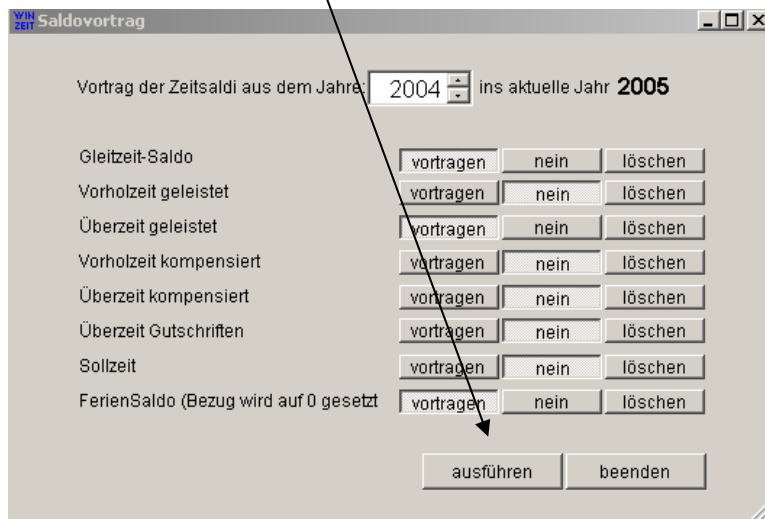
Kopie der Datei Data umbenennen in Data_vor Jahresabschluss 2004 (bzw. entsprechende Jahreszahl des Jahres das abgeschlossen wird).



WinZeit starten, Aufgaben Saldovortrag neues Jahr anklicken.

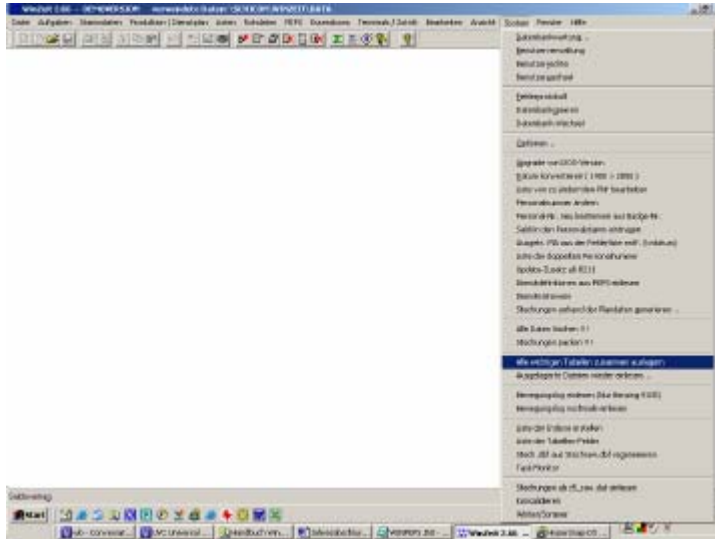


Saldovortrag, wie Vorgabe, ausführen



Dieser Vorgang kann mehrmals ausgeführt werden.

Daten auslagern; System, alle wichtigen Tabellen zusammen auslagern anklicken.



Monat und Jahr wählen, Passwort (WinZeit auslagern) eingeben, ausführen.

Dieser Vorgang muss für jeden Monat, der ausgelagert werden soll, gemacht werden.

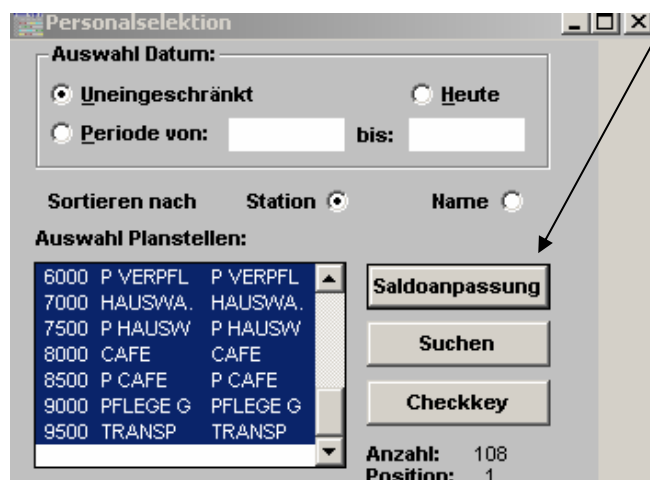


Feiertage (Jahreskalender nachführen), Stammdaten, Feiertage anklicken.



WinPeps

Im WinPeps bei allen Abteilungen Saldoanpassung vornehmen.
Alle Abteilungen markieren und auf Saldoanpassung klicken.



Vor dem Jahresabschluss im WinPeps Kontosaldo und Plansaldo kontrollieren

Planen, Mitarbeiter (Jumbograph), Ansicht, Kontoanzeige, Uebersicht

	Vorjahr	Anspruch	Bezug	Guthaben	Korrektur	Saldo
Ferien	0.98	25.00	25.00	0.00	0.00	0.98
Zusatztage	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dienstfrei	3.38	104.00	100.07	3.93	0.00	7.31
Feiertage	0.50	13.00	15.00	-2.00	0.00	-1.50
Überzeit.	1.01	0.00	0.00	0.00	0.00	1.01
Nachtkomp.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kontosaldo	4.90					6.83
Plansaldo	4.90					6.83

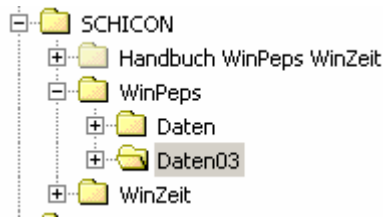
Plansaldo und Kontosaldo muss zwingend bei allen Mitarbeitern im Monatslohn identisch sein. Bei den Mitarbeitern im Stundenlohn sollte dies auch der Fall sein, da jedoch monatlich Stunden, Ferien und Feiertage abgerechnet wurden, ist dies nicht zwingend.

Wenn Kontosaldo und Plansaldo identisch sind, pro Mitarbeiter Jahresdienstplan und Kontoauswertung drucken. Planen, Auswertungen, Mitarbeiter.

Daten sichern!

Datei Daten in Schicon/WinPeps kopieren und in Schicon/WinPeps einfügen.

Kopie der Datei Daten umbenennen in Daten03 (bzw. entsprechende Jahreszahl des Jahres das abgeschlossen wird.).

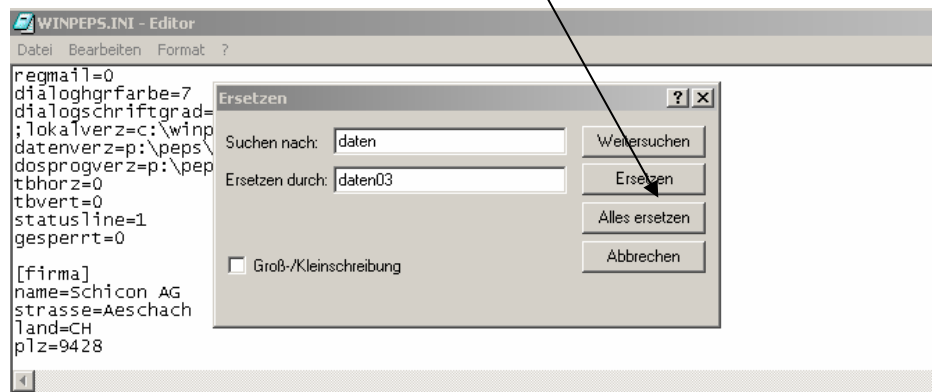


Aus Schicon WinPeps alle Dateien *.dll, PEPS_REL.EXE, SCHICON.EXE und WINPEPS.INI in Daten03 kopieren

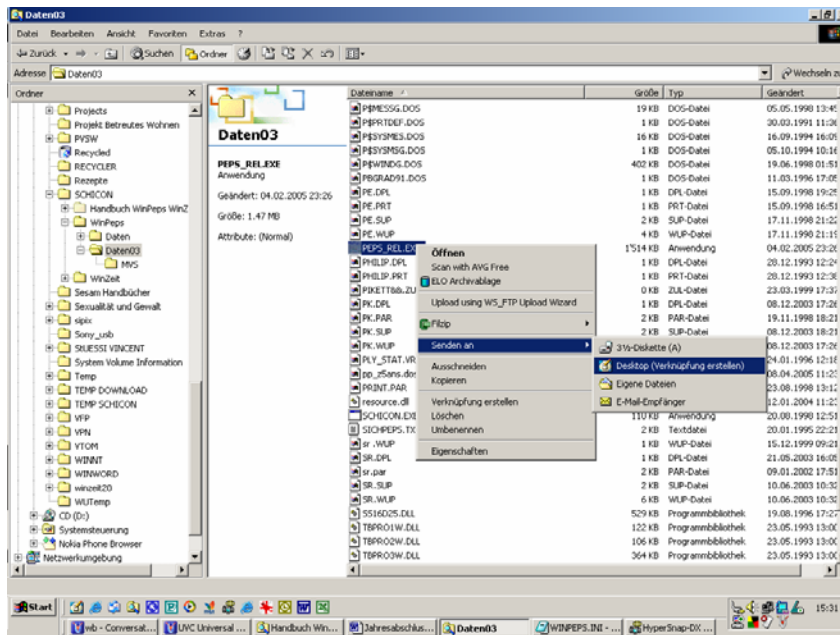
resource.dll	47 KB	Programmbibliothek
SS16D25.DLL	529 KB	Programmbibliothek
TBPRO1W.DLL	122 KB	Programmbibliothek
TBPRO2W.DLL	106 KB	Programmbibliothek
TBPRO3W.DLL	364 KB	Programmbibliothek
TBPRO4W.DLL	56 KB	Programmbibliothek
TBPRO5W.DLL	69 KB	Programmbibliothek
TBPRO6W.DLL	71 KB	Programmbibliothek
USERCTRL.DLL	48 KB	Programmbibliothek
PEPS_REL.EXE	1'514 KB	Anwendung
SCHICON.EXE	110 KB	Anwendung
WINPEPS.INI	1 KB	Konfigurationseinst...

In der Datei WINPEPS.INI Daten in Daten03 ändern.

In Daten03 die Datei WINPEPS.INI doppelklicken, Bearbeiten, Ersetzen, Suchen nach daten, Ersetzen durch daten03, Alles ersetzen.



In Daten03, Datei PEPS_REL.EXE re Maustaste, senden an: Desktop (Verknüpfung erstellen)



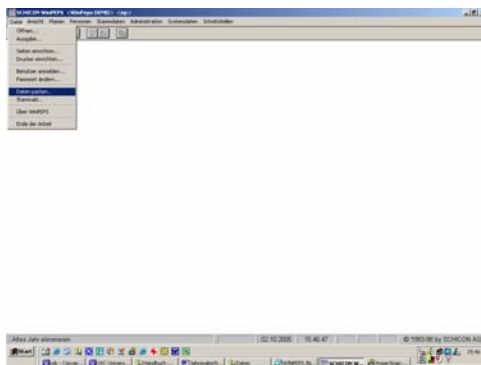
Icon auf Desktop umbenennen. Somit sind die Daten 2003 jederzeit zur Ansicht oder zum Ausdrucken verfügbar. Planungen dürfen keine mehr vorgenommen werden.



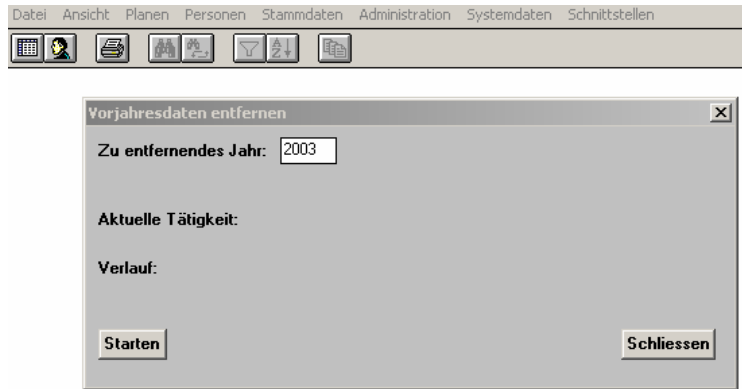
Aktuelles WinPeps starten



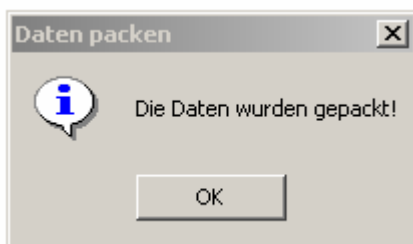
Datei, Daten packen, anklicken



Zu entfernendes Jahr wählen, starten.

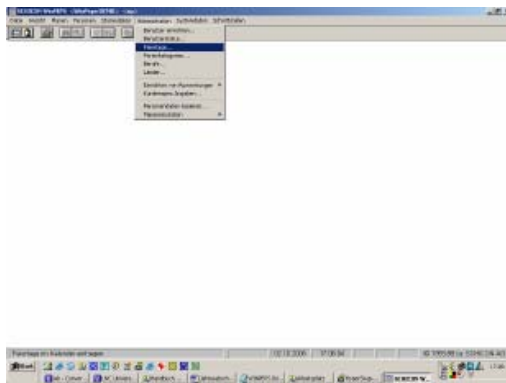


Nach diesem Vorgang, welcher nicht unterbrochen werden darf, erscheint die Meldung „Die Daten wurden gepackt!“



Nun ist das Jahr 2005 zum Planen verfügbar.

Feiertagskalender anpassen, Administration, Feiertage anklicken.



Feiertage erfassen

Datum	Feiertag	Type	Wo	Vortagsbezug in Min
01.01.1/2003	Allerheiligentag	A	1	0
25.12/2003	Walentachtag	A	1	0
28.01/2003	Stephanstag	A	1	0
01.01/2004	Neujahr	A	1	0
02.01/2004	Berchtoldstag	A	1	0
23.02/2004	Fasnachtsmontag	A	1	0
01.04/2004	Nikoliserbath	A	1	0
08.04/2004	Karfreitag	A	1	0
12.04/2004	Ostermontag	A	1	0
03.05/2004	Landsbergmehrsontag	A	1	0
28.05/2004	Aufahrt	A	1	0
31.05/2004	Pfingstmontag	A	1	0
01.08/2004	1. August	A	1	0
01.01/2004	Allerheiligentag	A	1	0
25.12/2004	Walentachtag	A	1	0
28.01/2004	Stephanstag	A	1	0
01.01/2005	Neujahr	A	1	0
02.01/2005	Berchtoldstag	A	1	0
07				

Viel Erfolg!