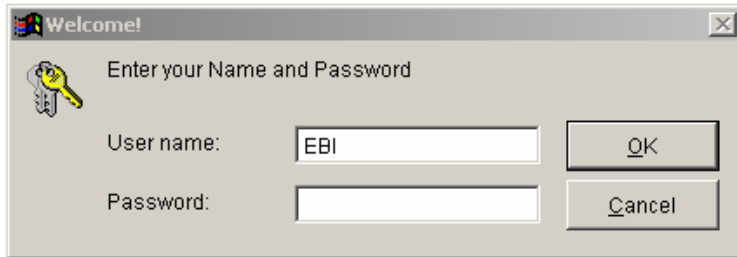
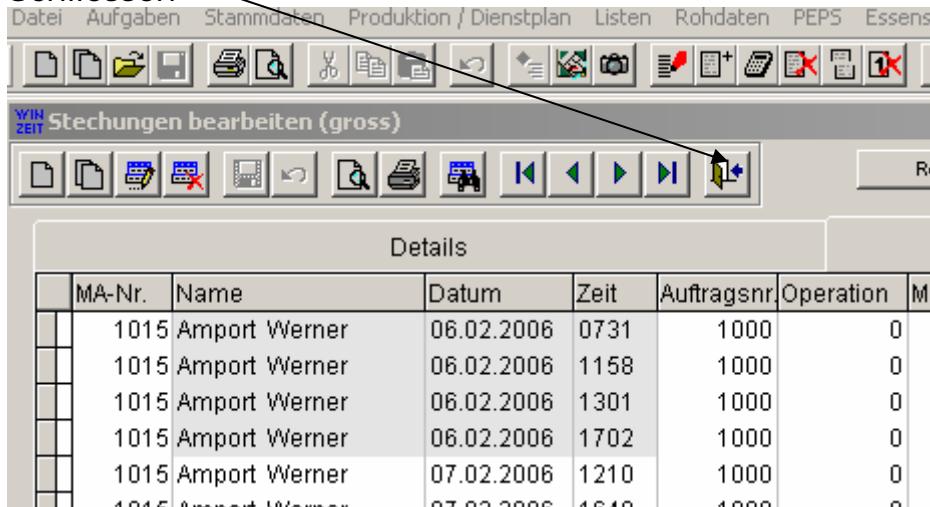


WinZeit starten User name EBI ok anklicken

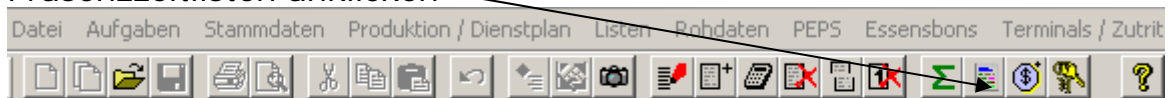


Schliessen

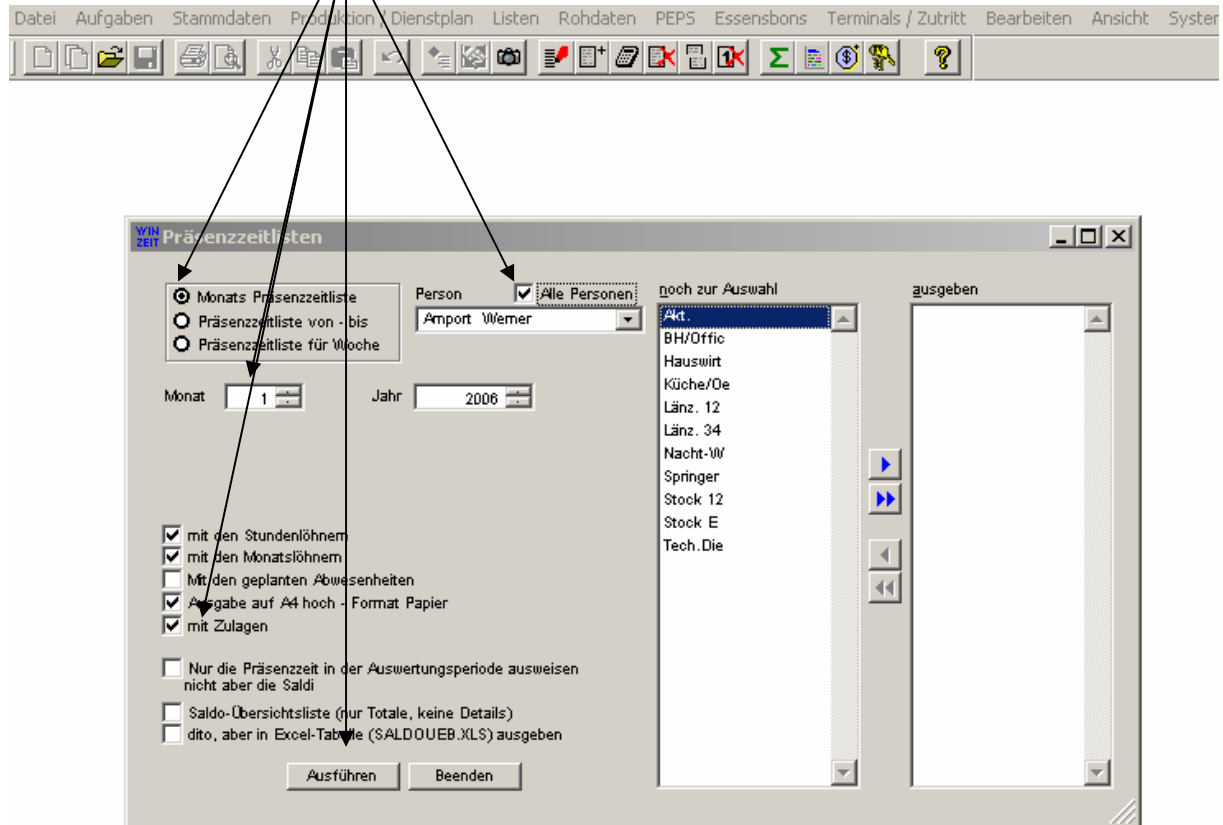


Druck Präsenzzeitlisten

Präsenzzeitlisten anklicken



1. Monats Präsenzzeitlisten wählen
2. Monat 1
3. Alle Personen
4. mit Zulagen
5. Ausführen



Es werden alle Präsenzzeitlisten gedruckt.
 (Diese werden den Mitarbeitern zusammen mit der Lohnabrechnung abgegeben)
 Nach Druck schliessen.

Ausdruck Zulagenauswertung

Zulagenauswertung anklicken



1. mit allen Abteilungen
2. sortiert nur nach Name
3. Auswertung ab 1. Januar 2006
4. Ausführen

The screenshot shows a software window titled 'Zulagen' with a menu bar and a toolbar. The main area is divided into a table on the left and a configuration panel on the right. The table lists various departments and their corresponding codes. The configuration panel includes several checkboxes for output options, a date range selector for evaluation, and two calendar views for 'Auswertung ab' and 'Auswertung bis'. Arrows from the instructions point to the 'mit allen Abteilungen' checkbox, the 'Sortiert nur nach Name' checkbox, the 'Auswertung ab' calendar (specifically to the 1st of January), and the 'ausführen' button.

Nr.	Kürzel	gewünschte Abteilung klicken
11	Akt.	Akt
1	BH/Offic	BH/Offic
2	Hauswirt	Hauswirt
3	Küche/Oe	Küche/Oe
4	Länz. 12	Länz. 12
5	Länz. 34	Länz. 34
6	Nacht-W	Nacht-W
7	Springer	Springer
8	Stock 12	Stock 12
9	Stock E	Stock E
10	Tech.Die	Tech.Die

Configuration Panel:

- Mit Details ausgeben
- mit allen Abteilungen
- Zeiten in Std und Hundertstel
- Sortiert nur nach Name
- mit Monatslöhnern
- mit Stundenlöhnern
- Saldovortrag in nächste Jahr
Gilt nur für Zulagen bei denen das Flag "Saldo ins Folgejahr übertragen" gesetzt ist.
- Export-Datei für SCM-WinLohn erstellen; Monat dazu:
- Export-Datei für den PB-Lohn erstellen; Monat dazu:

Auswertung ab: Januar 2006

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
52	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
2	9	10	11	12	13	14
3	16	17	18	19	20	21
4	23	24	25	26	27	28
5	30	31	1	2	3	4

Auswertung bis: Januar 2006

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
52	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
2	9	10	11	12	13	14
3	16	17	18	19	20	21
4	23	24	25	26	27	28
5	30	31	1	2	3	4

Buttons: **ausführen** **beenden**

Auswertung drucken

1 von 3 | 100% | Summe: 78 | 100% | 78 von 78

WinZeit Zulagenauswertung

Report: ZulToN5.RPT
Ausgabe: 8.2.2002

Periode 01.01.2006 - 31.01.2006 für alle Abteilungen
Ausgabe vom 18.02.2006 20:44:57

Datum	000001 NW Mo-Fr		000002 TD Spät		000003 TD Sa/Ft		000004 Total Zulagen			
	Anz.	Dauer	Anz.	Dauer	Anz.	Dauer	Anz.	Dauer	Dauer	
	Name Abteilung									
2227	A begglen Monika / Küche/Oe				7	61.62	7	61.62		
3117	Amsler Claudia / Stock E		1	1.20	4	28.90	5	30.10		
3001	Baumberger Susanne / Stock 1		1	1.13	6	51.17	7	52.30		
3035	Berg Tobias / Stock 12		7	9.23	4	34.35	11	43.58		
2228	Bertschi Michael / Küche/Oe				5	44.73	5	44.73		
3003	Bertschi Ruth / Länz. 34		9	46.18			9	46.18		
3140	Bieri Christine / Stock E		1	1.28	4	30.50	5	31.78		
3010	Born Rosmarie / Länz. 34				3	3.72	4	28.78	7	32.50
3065	Boss Susanne / Länz. 34		2	9.00			4	33.10	6	42.10
2202	Bossard Margot / Küche/Oe				4	1.35	6	51.15	10	52.50
3127	Brehme Katja / Länz. 34		4	18.00	5	6.50	6	49.33	15	73.83
3133	Brehme Stefanie / Springer		14	63.00					14	63.00
3126	Brill Haike / Stock 12				4	5.15	6	51.73	10	56.88
3092	Buck Fabio / Länz. 34				3	3.12	2	16.87	5	19.98
3122	Burri Rosmarie / Länz. 12				5	4.88	4	33.82	9	38.70
3062	Büeler-Dürrenmatt Da / Länz. 3		2	19.08	2	2.55			4	21.63
4005	Clerc Nicole / Hauswirt						2	17.05	2	17.05
2203	Flückiger Irene / Küche/Oe						4	34.95	4	34.95
2214	Gaus Rita / Küche/Oe				11	3.88	4	33.83	15	37.72

Manuelle Erfassung der Zulagen im Lohn Februar 2006